



TEHNIČNA NAVODILA ZA RAZSTAVLJAVCE

CANKARJEV DOM, Ljubljana, 23. do 27. november 2016

Organizatorja:

 **cankarjev dom**

Gospodarska
zbornica
Slovenije 
Zbornica knjižnih založnikov
in knjigotržcev

UVODNA BESEDA

Spoštovani razstavljavci!

Veseli smo, da bo na 32. Slovenskem knjižnem sejmu nastopila tudi vaša založba.

Da bi vam olajšali sodelovanje na sejmu, smo pripravili tehnična navodila za razstavljavce, ki vam bodo v pomoč pri oblikovanju vašega razstavnega prostora. **Obveščamo vas, da lahko dodatno opremo naročite z elektronsko prijavnico, geslo ste prejeli po elektronski pošti, prijavnica pa je objavljena na spletni strani www.knjznisejem.si.**

Če v gradivu ne boste našli vseh odgovorov na vaša vprašanja, nam pošljite elektronsko pošto na gregor.rogac@cd-cc.si. Potrudili se bomo ustreči vašim željam.

Vljudno vas obveščamo, da naročanje dodatne opreme poteka izključno prek elektronske prijave. Prosimo vas, da pri svoji elektronski prijavi preverite že vnešene podatke in vnesete zelene nove. S tem se želimo izogniti morebitnim nesporazumom.

Lepo pozdravljeni!

Upravni odbor 32. slovenskega knjižnega sejma

ROKI ZA ODDAJO OBRAZCEV IN PLAČILA

Plačilo praznih razstavnih prostorov	20.10.2016
Plačilo dodatne opreme in storitev	v 7 dneh po prejemu predračuna oziroma do 16.11.2016
Elektronska prijava dodatne opreme	3.11.2016

I URNIK PRIREDITVE

1.1 PRIPRAVA RAZSTAVE IN ZUNANJI IZVAJALCI

DATUM	URA	DEJAVNOST
nedelja, 20. november	7.00 – 14.00	postavljanje razstavnih konstrukcij – Velika sprejemna dvorana, 1. Preddverje
ponedeljek, 21. november	08.00 – 18.00	postavljanje razstavnih konstrukcij in opremljanje razstavnih prostorov, Velika sprejemna dvorana in 1. preddverje
ponedeljek, 21. november	12.00-20.00	postavljanje razstavnih konstrukcij in opremljanje razstavnih prostorov 2. preddverje
torek, 22. november	8.00 – 16.00	nadaljevanje priprave razstavnih prostorov, dovozi knjig in priprava miz na Bazarju malih založnikov

Zaradi filmskega festivala (27. Liffe), ki poteka v Cankarjevem domu do nedelje, 20.11.2016, priprava razstavnih prostorov pred ponedeljkom, 21.11.2016 ni mogoča. Hvala za razumevanje.

VSI RAZSTAVNI PROSTORI MORAJO BITI POSTAVLJENI IN OPREMLJENI V TOREK, 22. 11. 2016 DO 16. URE!!

Osebe, ki bodo skrbele za dovoz, postavljanje in odvoz opreme, prosimo, naj se ob prihodu v Cankarjev dom javijo pri **tehnični recepciji v Drugem preddverju (od ponedeljka, 21.11.2016 od 12.00 dalje)**. Prosimo, da knjig in druge opreme še ne dovažate v nedeljo, 20.11., ker razstava, ki bo v delu **ne bo varovana**. Razstavljalci morajo po končani postavitvi embalažo odpeljati, saj Cankarjev dom nima za to namenjenih skladišč. Razstavljalci, ki so naročili prazen razstavni prostor, so dolžni od svojih pogodbenih partnerjev pridobiti zagotovila, da bo razstavna konstrukcija postavljena v skladu z varnostnimi predpisi.

Med pripravo razstave, v ponedeljek, 21. 11. in torek 22.11. bodo razstavljalci lahko prevzeli kartice, ki bodo omogočale vstop na prireditveni prostor vsak delovni dan sejma med 8.30 in 9.00. Vsaka sodelujoča založba bo prejela po 2 kartici, sodelujoči na Bazarju malih založnikov pa po 1 kartico. Vstop na prireditev bo po uradnem času odprtja (vsak dan od 9.00) iz pasaže Maximarketa in iz ploščadi TR3.

1.2 ODPRTJE SEJMA

DATUM	URA	DEJAVNOST
torek, 22. november	18.00	odprtje sejma s slavnostno akademijo v Linhartovi dvorani

1.3 ODPIRALNI ČAS

Dolga bosta petek in sobota, ko bo sejem za obiskovalce odprt do 22. ure!

DATUM	ZA RAZSTAVLJAVCE	ZA OBISKOVALCE
torek, 22. november	priprava od 8.00 - 15.00	Od 9.00 udeleženci strokovnih predavanj (založniki, knjigotržci, knjigarnarji, učiteljice)
sreda, 23. november	8.30–20.30	9.00–20.00
četrtek, 24. november	8.30–20.30	9.00–20.00
petek, 25. november	8.30–22.30	9.00–22.00
sobota, 26. november	8.30–22.30	9.00–22.00
nedelja, 27. november	8.30–19.00	9.00–18.00

V restavraciji Kluba Cankarjevega doma (dvigalo iz Male galerije) Vivo catering vsak dan med 11. in 14.30 uro nudi kosila in malice po prijaznih cenah. Tedenski meni za čas sejma bo objavljen tudi na spletni strani sejma. Odprta bo tudi restavracija Profil (vhod iz VSD), kjer bodo na voljo kosila po posebej za 32. SKS pripravljene ponudbi, ki jo lahko preverite po telefonu 4700871.

1.4 POSPRAVLJANJE - ODVOZ KNJIG IN DRUGE RAZSTAVNE OPREME

DATUM	URA	DEJAVNOST
nedelja, 27. november	18.00–19.00	odvoz knjig in druge razstavne opreme
ponedeljek, 28. november	8.00 – 14.00	pospravljanje razstavnih konstrukcij

Zaradi večernih koncertov in ostalega kulturnega dogajanja v Cankarjevem domu 27.11. 2016 razstavljalce prosimo, da razstavnih konstrukcij ne podirajo v nedeljo zvečer, temveč v ponedeljek, 28. 11. 2016 zjutraj.

Hvala za razumevanje.

II TEHNIČNI PODATKI

2.1 DOVOZNE POTI IN PROMETNI REŽIM

Velika sprejemna dvorana: vhod v CD – vrata, širina 2,25 m; višina 2,35 m

Razstavljalci lahko pripeljejo opremo v **Veliko sprejemno dvorano** s Prešernove ceste po Erjavčevi ulici do vhoda 1 v Cankarjev dom ali prinesejo po ploščadi pred Novo Ljubljansko banko do vhoda 2 v Cankarjev dom.

Prvo preddverje: vhod v CD - vrata, širina 1,60 m; višina 1,85 m

Razstavljalci lahko v **Prvo preddverje** pripeljejo svojo opremo s Prešernove ceste skozi vhod 1 in nato po stopnicah navzdol ali na Valvasorjevo ulico in nato po dovozu do I. preddverja. Lahko pa prinesete opremo iz pasaže Maximarketa (vhod 3 v Cankarjev dom).

Drugo preddverje: vhod v CD - vrata širina 3,00 m; višina 2,50 m

POZOR ! Zaradi omejenega prostora je dovoz v Drugo preddverje predviden samo za kombije ali osebna vozila.

Razstavljalci lahko pripeljejo svojo opremo v **Drugo preddverje** s Prešernove ceste na Valvasorjevo ulico in nato po dovozu do Drugega preddverja (do dna klančine). Lahko pa prinesejo opremo iz pasaže Maximarketa (vhod 3 v Cankarjev dom) in nato desno po stopnicah navzdol v drugo preddverje.

Promet za dovoz na vhod 1 (Prešernova cesta - Valvasorjeva ulica) bo urejen krožno, kar pomeni, da morate opremo razložiti/dostava oziroma naložiti/odvoz, zatem pa vozilo umakniti in mesto prepustiti naslednjemu čakajočemu. Prosimo vas, da upoštevate navodila varnostne službe, ki bo koordinirala dovoz opreme. Cankarjev dom razstavljalcem ne zagotavlja skladiščnih prostorov, zato morate embalažo po postavitvi odpeljati.



Slika 1: dovozne poti

Vsi dovozi so z zunanje strani označeni z veliki napismi.

2.2 TLA

Velika sprejemna dvorana: marmor
Prvo preddverje: parket, marmor
Drugo preddverje: parket, marmor, itison

NAJVEČJA DOVOLJENA OBREMENITEV TAL

Velika sprejemna dvorana: do 500 kg/m².
Prvo preddverje: do 200 kg/m²
Drugo preddverje: do 200 kg/m²

2.3 OMEJITVE

- Ker je v Cankarjevem domu na nekaterih mestih strop zelo nizek (2,30 m), prosimo, da natančno pregledate načrte postavitve.
- **V razstavnih dvoranah ni dovoljeno lepljenje po stenah oziroma izven razstavnih prostorov. Morebitni kršitelji bodo morali poravnati stroške čiščenja in povzročene škode.**
- Razstavljalci morajo poskrbeti za odvoz odpadkov, ki bodo ostali po postavitvi razstavnih konstrukcij, v nasprotnem primeru bo Cankarjev dom zaračunal stroške čiščenja.
- Razstavljalcev finančno odgovarja za škodo, povzročeno po njegovi krivdi na inventarju Cankarjevega doma.
- Strežba pijače in hrane na razstavnih prostorih ni dovoljeno, razen v primeru predhodne pridobitve soglasja s strani odgovornih oseb v Cankarjevem domu.
- Razstavljalci s svojo opremo ne smejo onemogočati uporabe zasilnih izhodov in protipožarnih hidrantov.
- Med postavljanjem razstave je **prepovedana** uporaba gorljivega materiala.
- Žaganje, brušenje, barvanje in vse druge dejavnosti, ki povzročajo prah in hrup, so v Cankarjevem domu **strogo prepovedane**.
- Kajenje v prostorih Cankarjevega doma **NI** dovoljeno
- Po zaključku sejma mora razstavljalcev odpeljati iz Cankarjevega doma vso odvečno embalažo in druge odpadke, ki so nastali na razstavnem prostoru.

ODSTOPANJE OD DODELJENIH RAZSTAVNIH POVRŠIN

Razstavljalci so dolžni v celoti upoštevati načrt postavitve, ki ga je potrdil upravni odbor 30. slovenskega knjižnega sejma. Vsako odstopanje izmerjenih razstavnih površin od dodeljenih, ki ga bomo ugotovili ob tehničnem prevzemu, se zaračuna razstavljalcu naknadno po veljavnem ceniku. Če je zaradi odstopanja ogrožena varnost ali če razstavljalcev posega v razstavni prostor drugega razstavljalca, mora kršitelj to takoj urediti tako, kot je bilo dogovorjeno, sicer bo za to poskrbel organizator (na stroške kršitelja).

Pri neupoštevanju omejitev si organizator pridržuje pravico spremembe postavitve.

Razstavljalci morajo pri opremljanju svojih razstavnih prostorov upoštevati tudi pravila in pogoje sodelovanja, ki so jih prejeli in potrdili ob prijavi na sejem. Ob neupoštevanju teh pravil si Upravni odbor sejma pridržuje pravico ustreznega ukrepanja.

2.4 ELEKTRIKA

Razstavljalci lahko električne priključke in osvetlitev naročijo izključno prek elektronske prijavnice.

Način zaščite (proti udarcu električnega toka) pred posrednim dotikom s samodejnim odklopom napajanja v Cankarjevem domu je sistem "TN-S". Sistemu zaščite se morajo po tehnični strani prilagoditi vsi uporabniki električne energije, brez izjeme. Po odprtju razstave na elektro-energetskih instalacijah ne sme biti nobene spremembe. V nasprotnem primeru ne zagotavljamo varnosti in kakovosti električnih instalacij in električnega toka.

Tehnični sektor Cankarjevega doma ne prevzema odgovornosti za poškodbe razstavljalčevih naprav ali programskega orodja, ki nastanejo zaradi izpada električne energije. Porabnike, ki niso last Cankarjevega doma, razstavljalcev priključi na električno omrežje sam, vendar morajo biti le-ti zaščiteni proti motnjam radijskih frekvenc.

- Zaradi možnosti hitrega posredovanja v primeru napake in odklopa posameznega priključka, mora biti v času trajanja razstave oz. sejma zagotovljen prost dostop do vseh električnih priključkov na posameznem razstavnem prostoru.
- Vsa stikala, za izklop in vklop posameznih reflektorjev, ter svetil na razstavnem prostoru, morajo biti na vidnih in dostopnih mestih.
- Posebno pozornost morajo vsi razstavljalci in postavljalci posvetiti uporabi električnih grelnih teles (električni radiatorji, kaloriferji itd). Pred odhodom z razstavnega prostora je obvezno izklopiti vse, električne porabnike (razen hladilnika) ter postaviti koš za smeti pred razstavni prostor
- Vsa oprema postavljalcev in razstavljalcev mora biti tehnično brezhlebna, sicer je

izvajalec sejma oz. razstave ne bo priključil. Za vso škodo povzročeno zaradi neustrezne opreme razstavljalca oziroma postavljalca odgovarjata razstavljavec oziroma postavljavec.

- Razstavljalci so dolžni prijaviti potrebo po »nočnem toku oz. neprekinjenem napajanju z električno energijo« ob najemu prostora. Cankarjev dom ne odgovarja za nobeno škodo zaradi izklopa električne energije na razstavnem prostoru.

- Postavljalvcu in razstavljalvcu ni dovoljeno skladiščenje embalaže in materialov ob ali za razstavnimi prostori. Cankarjev dom bo odstranil embalažo in material brez opozorila in na stroške postavljalca ali razstavljalca.

- Postavljalcem, ki ne bodo dokazali uporabe negorljivih materialov pri postavitvi sejemskega prostora, bo prepovedano nadaljnje postavljanje sejmskih prostorov in bodo odgovorni za povzročeno škodo Cankarjevemu domu.

Prosimo, da navodila dosledno upoštevate.

Poseganje in priklop v obstoječe električno omrežje je dovoljeno samo s strani Cankarjevega doma pooblaščenim osebam.

2. 5. TELEFONSKI PRIKLJUČKI

Razstavljalci lahko naročijo linijo za POS terminal prek elektronske prijavnice. Telefonske linije bodo vzpostavljene v torek, **22. novembra, ob 12. uri**, na posebno zahtevo razstavljalcev lahko tudi prej.

2. 6. MEDMREŽJE

Dostop do interneta (naročilo z elektronsko prijavnico) je preko lokalnega omrežja (LAN), ETHERNET (10 Mb/s). Vsi priključki so UTP-ji z vtikačem RJ 45. IP-ji so dinamični, nastavitve je avtomatska. Za nastavitve mrežne kartice poskrbijo razstavljalci sami. Na voljo je tudi odprto Wifi omrežje (CD guest) brez gesla, ki pa je zaradi velika števila obiskovalcev v času slovenskega knjižnega sejma lahko preobremenjeno.

2. 7. OPREMA ZA VEČMEDIJSKE PREDSTAVITVE

Izposoja zaslonov različnih velikosti na stojalu. Vsi zasloni omogočajo predvajanje vsebin z USB medija.

Kontakt: Spot plus, Andrej Šurk, s.p., mail: spot.plus.sp@gmail.com, tel.040695789.

III RAZSTAVNI PROSTORI

Ker so stropi v Veliki sprejemni dvorani, I. Preddverju, II. Preddverju ponekod nizki, prosimo, da se o postavitvi posvetujete z organizatorjem.

3.1. PRAZEN RAZSTAVNI PROSTOR

Razstavljalci, ki so naročili PRAZEN RAZSTAVNI PROSTOR, morajo do 3. novembra naročiti morebitno dodatno razstavno opremo in priključke prek elektronske prijavnice.

3.2. OPREMLJEN RAZSTAVNI PROSTOR V VELIKI SPREJEMNI DVORANI in DRUGEM PREDDVERJU

Uradni postavljaev tipskih razstavnih konstrukcij v Veliki sprejemni dvorani in 2.preddverju je:

Proevent d.o.o.

Dunajska cesta 10

p.p./P.O. Box 3558

1000 Ljubljana

tel.: (01) 300 32 14, faks: (01) 300 32 07, e-pošta andrei.skof@proevent.si

Predračun za konstrukcijo in drugo razstavno opremo bo izstavil Proevent. Za priključke, ki jih boste naročili (elektrika, telefon, internet) bo predračun izstavil Cankarjev dom.

Elektriko, telefon, internet lahko razstavljalci naročijo izključno prek elektronske prijavnice, najkasneje do 3. novembra 2016.

POMEMBNO:

V ceno najema opremljenega razstavnega prostora **NISTA** všteta razsvetljava in električni priključek na posameznih razstavnih prostorih (razen splošnih luči v preddverjih). Le-to lahko razstavljalcev naroči prek elektronske prijavnice. Za delovanje razsvetljave je potrebna tudi elektrika, zato je potrebno naročiti tudi električne priključke. Dekorativna pregrinjala in prte za mize mora razstavljalcev zagotoviti sam.

3.3. OPREMLJEN RAZSTAVNI PROSTOR V PRVEM PREDDVERJU

Uradni postavljalcev razstavnih konstrukcij v Prvem preddverju je:

Cankarjev dom, Kulturni in kongresni center

Prešernova 10

1000 Ljubljana

tel.: (01) 241 71 41, faks: (01) 241 72 96, e-pošta mateja.peric@cd-cc.si

Vljudno prosimo vse razstavljalce, da v izogib nepravilnostim in kasnejšim težavam prijavijo dodatno opremo oziroma tipske stojnice prek elektronske prijave, kjer je na razpolago oprema po veljavnem ceniku Cankarjevega doma. Predračun za razstavno opremo ter priključke, plačljiv do 16.11.2016, bo izstavil Cankarjev dom.

Elektriko, telefon, internet in dodatno scensko opremo lahko razstavljalci naročijo prek elektronske prijavnice, do 3. novembra 2016.

OPOMBA:

Prosimo, da v elektronsko prijavnico do 3. novembra vnesete naziv, ki ga želite imeti napisanega na tabli. Če do 3. novembra teh podatkov ne bomo prejeli, bomo napis izdelali na podlagi podatkov, navedenih v vaši prijavnici.

POMEMBNO:

Višina panojev, iz katerih so sestavljene stene razstavnih konstrukcij, je 2,10 m. V ceno najema opremljenega razstavnega prostora **NI** všteta razsvetljava na posameznih prostorih (razen splošnih luči v preddverjih). Le-to lahko razstavljalcev naroči prek elektronske prijavnice. Za delovanje razsvetljave je potrebna tudi elektrika, zato je potrebno naročiti tudi električne priključke. Dekorativna pregrinjala in prte za mize mora razstavljalcev zagotoviti sam.

3.4. BAZAR MALIH ZALOŽNIKOV

Bazar malih založnikov bo v Drugem preddverju. Razstavljalcem sta na voljo dva panoja, miza, dva stola in tipski napis razstavljalca. Druge razstavne opreme razstavljalcem ni dovoljeno postaviti. Varovanje je samo ponoči, ko je prireditve za obiskovalce zaprta. Med pripravo in pospravljanjem ter med odpiralnim časom sejma razstavljalci sami varujejo svoje razstavne prostore.

OPOMBA:

Prosimo, da v elektronsko prijavnico do 3. novembra vnesete naziv, ki ga želite imeti napisanega na tipskem napisu. Če do 30. oktobra teh podatkov ne bomo prejeli, bomo napis izdelali na podlagi podatkov, navedenih v vaši prijavnici.

SPREMEMBE IN REKLAMACIJE

Upoštevali bomo le reklamacije, ki bodo oddane v pisni obliki pri tehnični recepciji najpozneje do konca prireditve. Po končani prireditvi reklamacij ne bomo več upoštevali. Med pripravo razstave spremembe konstrukcij NISO VEČ MOGOČE!

KAKRŠNIKOLI POSEGI V HOJNICO IN IZVEN RAZSTAVNIH PROSTOROV NISO DOVOLJENI.

IV VAROVANJE RAZSTAVNIH EKSPONATOV IN OPREME

4.1. VAROVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV

Vsak razstavljaivec je dolžan sam poskrbeti za zavarovanje predmetov proti požaru, izgubi, kraji ali poškodbi. Cankarjev dom bo poskrbel za fizično varovanje razstavnih prostorov v času, ko je prireditel zaprt. Med pripravo in podiranjem razstave je varovanje v izključni pristojnosti razstavljavca.

4.2. PROTIPOŽARNA VARNOST IN VARNOST PRI DELU

Razstavljalci morajo upoštevati pravila protipožarne varnosti in varnosti pri delu in se ravnati v skladu z navodili varnostne službe in odgovornih pri tehnični recepciji.

Razstavljalci so dolžni spoštovati naslednje protipožarne omejitve:

- Med razstavo s svojo opremo ne smejo ovirati zasilnih izhodov in protipožarnih hidrantov.
- Med postavljanjem razstavnih prostorov ne smejo uporabljati gorljivega materiala.
- Žaganje, brušenje in vse druge dejavnosti, ki povzročajo prah in hrup, so v Cankarjevem domu strogo prepovedane.
- **Kajenje v prostorih Cankarjevega doma NI dovoljeno**

VI PLAČILNI POGOJI

Plačilo razstavnih prostorov: po prejemu predračuna do 20. oktobra 2016.

Plačilo dodatne opreme, storitev: po prejemu predračuna do 16. novembra 2016.

Vsi razstavljalci bodo za naročen razstavni prostor, opremo in storitve prejeli predračun s katerim bodo poravnali svoje obveznosti na račun Cankarjevega doma, podračun pri Banki Slovenija, št. SI56 0110 0600 0022 527. Za tipsko konstrukcijo in drugo opremo bodo razstavljalci, ki razstavljajo v Veliki sprejemni dvorani in drugem preddverju prejeli predračun od uradnega postavljalca Proeventa, tisti, ki razstavljajo v Prvem preddverju bodo prejeli predračun od Cankarjevega doma. Za priključke (elektrika, telefon, internet) bo račune za vse razstavljalce izstavil Cankarjev dom.

RAZSTAVLJAVCI BODO LAHKO PRIČELI S POSTAVITVIJO RAZSTAVNIH PROSTOROV LE, ČE BODO IMELI PORAVNANE VSE ZAPADLE OBVEZNOSTI .